

## **SERGIO RODRIGO PATRICIO CABRERA ESPINOZA**

Avda. Quilín 4985, Dpto. F 22, Macul,

Teléfonos: (56) 2 23875409, (569) 56991003

Correo electrónico: rodrigo.cabrera.e@gmail.com

### **ANTECEDENTES PERSONALES :**

Cédula de Identidad : 15.694.747-4  
Fecha de Nacimiento : Enero 26 del año 1984  
Sexo : Masculino  
Nacionalidad : Chileno  
Estado Civil : Soltero  
Situación Militar : Al día

### **RESUMEN PROFECIONAL:**

Profesional titulado de Ingeniería Ambiental con más de 10 años de experiencia y amplio conocimiento en la regulación ambiental actual, que le permite dominar las distintas plataformas para reportar desempeño ambiental, tales como Ventanilla Única del Ministerio de Medio Ambiente y sus derivados (RETC, SINADER, SIDREP, RUEA, DAE, entre otros) y SNIFA de la Superintendencia de Medio Ambiente.

Su experiencia y visión le permiten una adecuada incorporación en el desarrollo de proyectos desde el punto operativo y de cumplimiento de la legislación ambiental, contando además con excelente relaciones interpersonales.

Finalmente, dentro de sus mayores logros, esta la partición activa en tramitaciones de DIA y EIA con buenos resultados, lo que le ha permitido liderar no sólo ese tipo de proyectos, si no que otros asociados a permisos y trámites sectoriales.

### **ANTECEDENTES ACADÉMICOS :**

Educación Básica : Egresado del Internado Nacional Barros Arana.  
Educación Media : Cursó de 1° a 3° medio en Internado Nacional Barros Arana y egresó de 4° Medio en Colegio Maya School.  
Educación Superior : Licenciado en Ciencias Ambientales, carrera impartida por Universidad de Las Américas.  
Educación Superior : Titulado de Ingeniería Ambiental, en Universidad de Las Américas.  
Otros Cursos : Realizó curso de inglés Trimestral el año 2004, en San

## **SERGIO RODRIGO PATRICIO CABRERA ESPINOZA**

Avda. Quilín 4985, Dpto. F 22, Macul,  
Teléfonos: (56) 2 23875409, (569) 56991003  
Correo electrónico: rodrigo.cabrera.e@gmail.com

Francisco City College, California, Estados Unidos.

Realizó curso de inglés Semestral el año 2002, en Jefferson Adult School, California, Estados Unidos.

### **ANTECEDENTES LABORALES :**

Desde Febrero de 2010 a : **Melón Áridos Ltda.**  
la actualidad

En esta empresa se desempeña como Asesor de Medio Ambiente realizando diversas actividades tales como elaborar proyectos que se someten al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental y el respectivo seguimiento a Resoluciones de Calificación Ambientales, aplicación de normativas ambientales, obtención de permisos sectoriales, tramitación de derechos de aguas, gestión de residuos industriales, declaración de contaminantes en sistema RETC, actividades de responsabilidad Social Empresarial, relacionamiento con distintas autoridades, entre otras.

Cabe mencionar, que también asesoró a proyectos de fabricación de hormigón, el cual está estrechamente relacionado con la actividad de esta empresa.

Desde Junio del 2009 : **CONAF**  
Hasta Septiembre 2009

En la Corporación Nacional Forestal desarrolló actividades relacionadas con el Decreto Ley 701/84 sobre Fomento Forestal relacionadas al monitoreo de las actividades de manejo forestal y de técnicas implementadas sobre el control de erosión de suelos en cuencas de la zona centro del país.

De Octubre del año 2006 : **TNT Express (curier internacional)**  
Hasta Enero del año 2009

En esta agencia de encomiendas se desempeñó como customer suport donde se encargó de dar seguimiento y control al servicio de encomiendas despachadas desde y hacia los distintos países de América del Sur y el Caribe, para lo cual

## **SERGIO RODRIGO PATRICIO CABRERA ESPINOZA**

Avda. Quilín 4985, Dpto. F 22, Macul,

Teléfonos: (56) 2 23875409, (569) 56991003

Correo electrónico: rodrigo.cabrera.e@gmail.com

debe resolver tramitaciones aduanales, problemas con direcciones de entrega, entre otros. Para este trabajo, fue fundamental el manejo del idioma inglés avanzado.

De Febrero 2005

A Septiembre de 2006

: **Sánchez y Compañía Ltda.** (Consultora y Auditora Contable)

En esta empresa se desempeñó como ayudante de contador, realizando digitación de movimientos diarios, conciliaciones, organización de archivos y tareas encomendadas relacionadas a contabilidad.